



BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

**bpsdm**  
HUKUM DAN HAM

**DIKLAT TEKNIS PENGAMANAN  
BAGI PETUGAS PINTU UTAMA (P2U)  
PADA LAPAS DAN RUTAN**

SEMARANG 13 - 21 SEPTEMBER 2021



# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

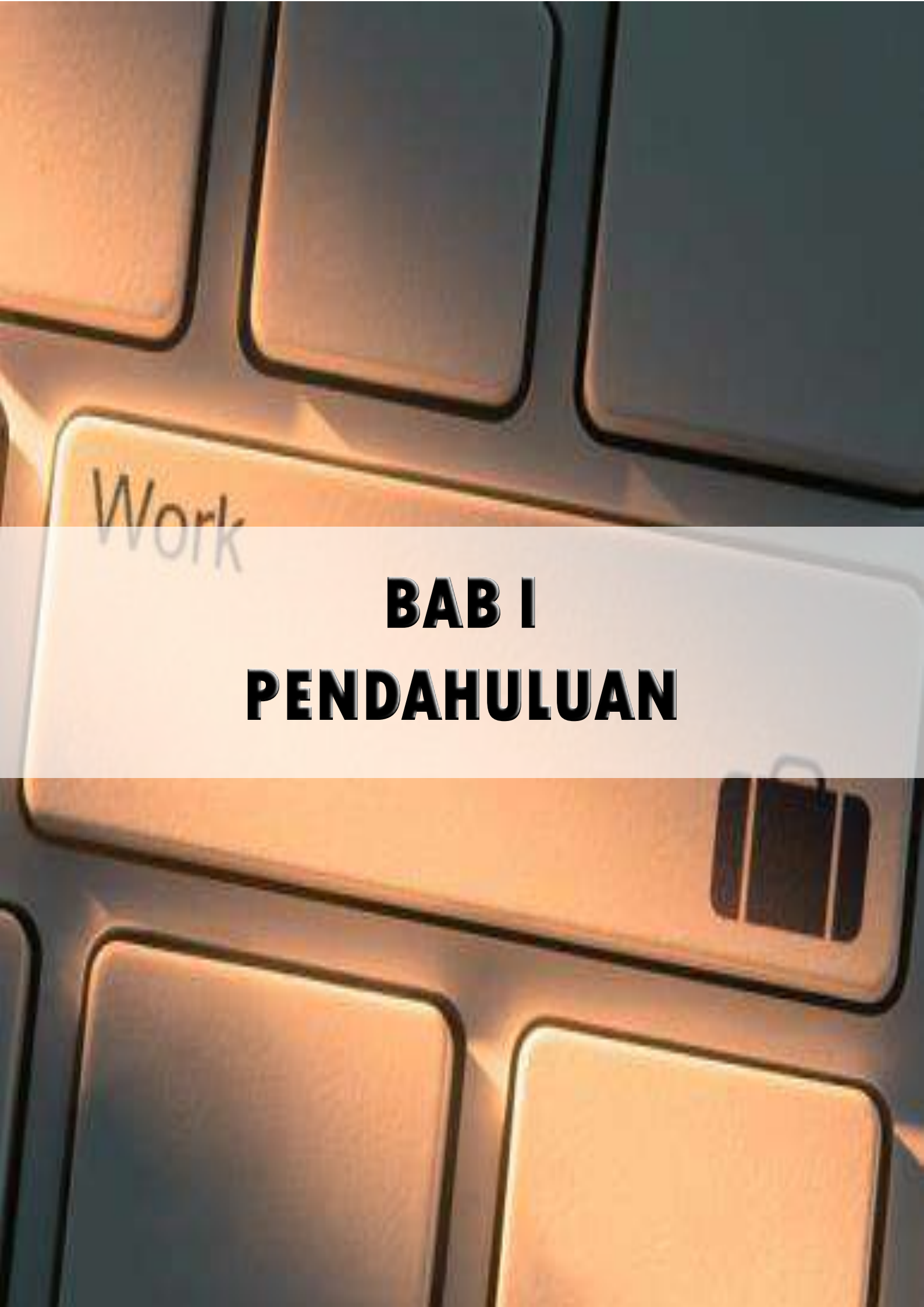
**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM  
DAN HAM JAWA TENGAH**

Jalan Dr. Cipto No. 64 Semarang

 [badiklatkumhamjateng](#)

 [badiklatkumham.jateng](#)

 [badiklatjateng](#)

A close-up photograph of a computer keyboard. The focus is on a key labeled 'Work' in a light-colored font. To the right of the 'Work' key is a key with a dark briefcase icon. The lighting is warm, creating a golden glow on the keys. The background is slightly blurred, showing other keys in the keyboard.

Work

# **BAB I**

# **PENDAHULUAN**



## A. Latar Belakang

**S**alah satu unsur penting yang harus dimiliki dalam berdirinya suatu organisasi/instansi adalah sumber daya manusia. Sumber daya manusia inilah yang akan mengelola organisasi tersebut agar dapat terus berjalan dan berkembang. Namun agar dapat dikelola dengan baik maka diperlukan sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas.

Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah di bawah naungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan HAM Kementerian Hukum dan HAM RI

bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kepada para pegawai agar mempunyai kemampuan dan kompetensi yang baik di bidangnya masing-masing. Berdasarkan tugas tersebut maka perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas capaian kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah dimaksudkan sebagai wujud kewajiban Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum

dan HAM Jawa Tengah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan sasaran kinerja yang telah ditetapkan. Laporan ini juga diharapkan dapat

menjadi sarana penilaian dan perbaikan bagi Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah di masa mendatang.

## **B. Tugas dan Fungsi Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM**

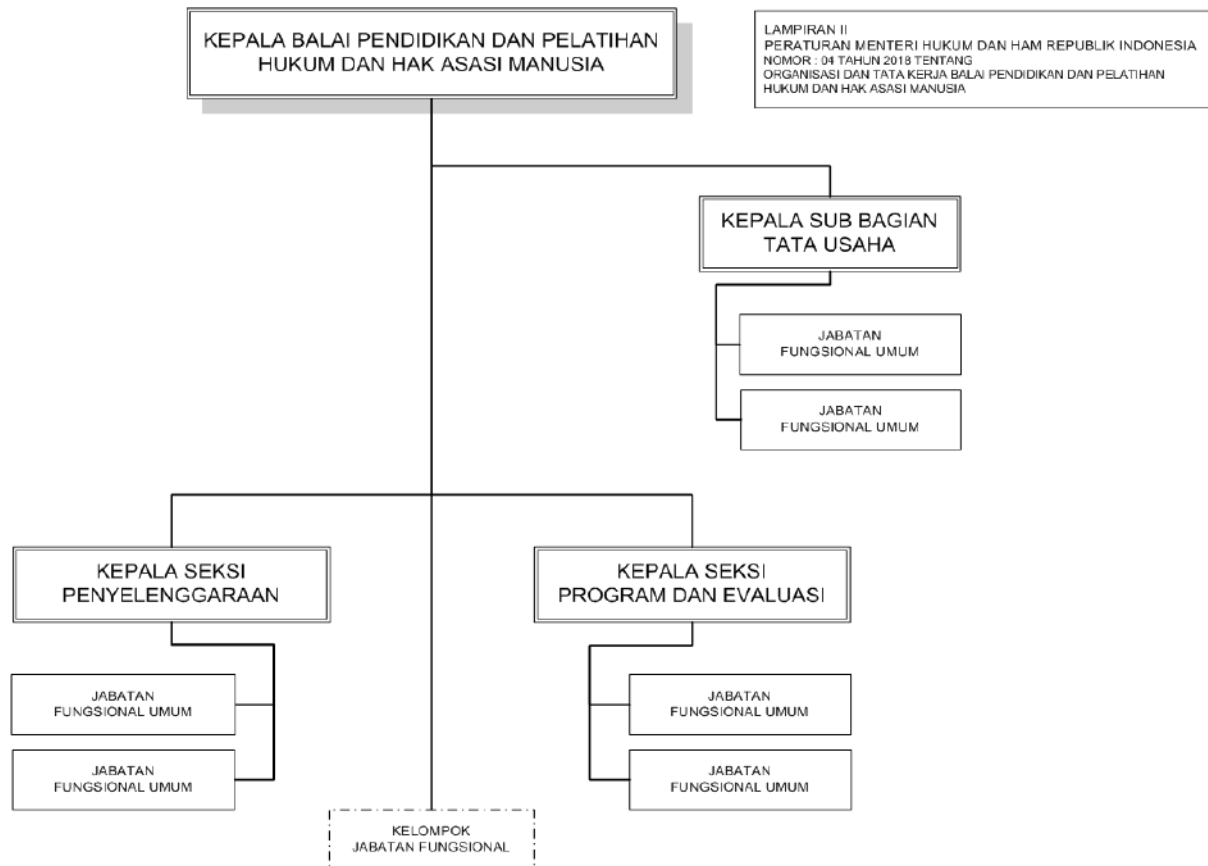
Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 04 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia, Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Kepala Divisi Administrasi. Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan

HAM mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia. Pelaksanaan tugas tersebut disesuaikan dengan wilayah kerjanya masing-masing. Saat ini telah dibentuk tiga Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM di Indonesia, yaitu Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Kepulauan Riau, Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah, dan Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Sulawesi Utara. Pembagian wilayah kerja dari masing-masing Balai Pendidikan dan Pelatihan tersebut dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Nama	Lokasi	Wilayah Kerja
1	Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Kepulauan Riau	Batam, Kepulauan Riau	Provinsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceh</li> <li>2. Sumatera Utara</li> <li>3. Sumatera Barat</li> <li>4. Sumatera Selatan</li> <li>5. Riau</li> <li>6. Kepulauan Riau</li> <li>7. Jambi</li> <li>8. Bangka Belitung</li> </ol>
2	Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah	Semarang, Jawa Tengah	Provinsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jawa Tengah</li> <li>2. D.I. Yogyakarta</li> <li>3. Jawa Timur</li> <li>4. Kalimantan Barat</li> <li>5. Kalimantan Selatan</li> <li>6. Kalimantan Tengah</li> <li>7. Kalimantan Timur</li> <li>8. Kalimantan Utara</li> <li>9. Bali</li> <li>10. Nusa Tenggara Barat</li> <li>11. Nusa Tenggara Timur</li> </ol>
3	Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Sulawesi Utara	Bitung, Sulawesi Utara	Provinsi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sulawesi Selatan</li> <li>2. Sulawesi Utara</li> <li>3. Sulawesi Tengah</li> <li>4. Sulawesi Tenggara</li> <li>5. Sulawesi Barat</li> <li>6. Gorontalo</li> <li>7. Maluku</li> <li>8. Maluku Utara</li> <li>9. Papua</li> <li>10. Papua Barat</li> </ol>

## C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah



Sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 04 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
- b. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
- d. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Pendidikan dan

Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan

- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia

Adapun pembagian tugas dan kewenangan Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah terdiri atas:

#### **1. Subbagian Tata Usaha**

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, anggaran, pengelolaan barang milik negara, tata persuratan, tata kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi, hubungan masyarakat, fasilitasi reformasi birokrasi, pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan, penyusunan laporan

akuntansi keuangan dan akuntansi barang milik negara, dan pengelolaan penerimaan negara bukan pajak, serta urusan rumah tangga Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia.

#### **2. Seksi Program dan Evaluasi**

Seksi Program dan Evaluasi mempunyai tugas menyiapkan dan penyusunan rencana, program, dan kerja sama, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan diklat di wilayah.

#### **3. Seksi Penyelenggaraan**

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan persiapan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia.

### **D. Sistematika Penyajian**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah Tahun 2018 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

**Bab I – Pendahuluan**, menyajikan informasi mengenai latar belakang penyusunan LKIP serta tugas, fungsi dan struktur organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah;

**Bab II – Perencanaan Kinerja**, menyajikan ringkasan mengenai perencanaan kinerja yang meliputi sasaran strategis, indikator kinerja utama, target dan program kerja, serta informasi mengenai anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah tahun 2018;

**Bab III – Akuntabilitas Kinerja**, menyajikan ringkasan mengenai

pengukuran kinerja dan penyerapan anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah pada tahun 2018;

**Bab IV – Penutup**, menyajikan ringkasan mengenai tinjauan pelaksanaan kegiatan dan kinerja tahun 2018 yang dirangkum ke dalam kesimpulan terhadap Akuntabilitas Kinerja.



**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA**

## Visi, Misi, dan Tata Nilai

**D**alam melaksanakan tugas dan pembangunan di bidang hukum dan HAM, Kementerian Hukum dan HAM mempunyai visi, misi, tujuan dan sasaran yang terkandung dalam Dokumen Rencana Strategis Tahun 2015-2016. Tahun 2015-2019 diharapkan terjadi perubahan paradigma dalam hal mentalitas kemandirian, budaya kegotong royongan, dan budaya pelayanan. Adanya tuntutan perubahan paradigma tersebut, jika dielaborasi dalam kelima tanggungjawab besar Kementerian Hukum dan HAM, maka dapat dimaknai bahwa diperlukan landasan yang kuat dan kokoh dalam hal menghasilkan produk

Untuk mencapai visi tersebut, Kementerian Hukum dan HAM menetapkan **misi** sebagai berikut:

- ❖ Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang melindungi kepentingan nasional.
- ❖ Mewujudkan pelayanan hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik.
- ❖ Mewujudkan penegakan hukum yang menjadi pendorong inovasi, kreatifitas, dan pertumbuhan ekonomi nasional.

hukum, agar mampu merubah mental dan budaya masyarakat Indonesia. Kementerian Hukum dan HAM mempunyai **visi** yaitu :

### **“Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum”**

Makna dari visi ini adalah Kepastian hukum dimaksudkan agar hukum di Negara Indonesia tetap terjaga integritasnya, kepastian hukum dituangkan dalam peraturan perundang-undangan, hukum tidak boleh saling bertentangan, mengikat masyarakatnya dan mengarahkan masyarakat berperilaku positif sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

- ❖ Mewujudkan penghormatan, perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia yang berkelanjutan.

Guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, maka dibutuhkan tata nilai yang dijadikan sebagai pedoman bagi seluruh Aparatur Kementerian Hukum dan HAM, yaitu dengan menjunjung nilai **PASTI** :

**Profesional** : Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan

organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi;

**Akuntabel** : Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintah dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku;

**Sinergi** : Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat, dan berkualitas;

**Transparan** : Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan

pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai;

**Inovatif** : Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

Sementara itu tujuan yang ingin dicapai Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah adalah:

Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya manusia dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang hukum dan hak asasi manusia pada Kementerian Hukum dan HAM di daerah.

### Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Target

Berikut informasi sasaran kinerja, Indikator Kinerja Utama (IKU), Target, Program, dan Pagu yang harus dicapai oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah pada tahun 2018 :

Sasaran Strategis	IKU	Target	Program	Pagu 2018 (Rp)
<b>Meningkatnya kompetensi Aparatur Kementerian Hukum dan HAM</b>	Jumlah Aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang telah mengikuti pengembangan kompetensi	201 orang	Workshop, Program pelatihan teknis dan e-learning.	1.276.526.000

## A. Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kerja atas apa yang menjadi sasaran strategis demi tercapainya target kinerja yang telah ditentukan. Adapun rencana kinerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah pada tahun 2018 adalah :

Sasaran	Indikator Kinerja	Program	Satuan	Target
Meningkatnya kompetensi Aparatur Kementerian Hukum dan HAM	Jumlah Aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang telah mengikuti pengembangan kompetensi	Workshop	orang	-
		Program pelatihan teknis dan e-learning	orang	201

## B. Anggaran Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah

Anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah pada tahun 2018 dalam pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Hukum dan HAM sesuai dengan DIPA Nomor : SP DIPA-013.12.2.409157/2019 tanggal 5 Desember 2018 adalah sebesar Rp 1.276.526.000 dengan rincian sebagai berikut.

### BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur  
Kementerian Hukum dan HAM

5249	Penyelenggaraan Diklat Aparatur di Wilayah	1.276.526.000
5249.001	Penyelenggaraan Diklat Aparatur pada Balai Diklat Hukum dan HAM	843.381.000
5249.100	Dukungan Manajemen Satker Balai Diklat Hukum dan HAM	62.940.000
5249.994	Layanan Perkantoran	370.205.000
<b>Jumlah</b>		<b>1.276.526.000</b>

A hand is shown holding a white puzzle piece against a background of blue puzzle pieces. The white piece is shaped like a stylized figure or a specific puzzle piece. The background is a dense field of blue puzzle pieces, some of which are slightly out of focus, creating a sense of depth. The overall image conveys a message of solving a problem or completing a task.

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

## A. Pengukuran Kinerja

**P**engukuran kinerja dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan suatu instansi dalam mencapai target kerja sesuai dengan sasaran dan program kerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

*Sasaran Strategis :*

**Meningkatnya kompetensi Aparatur Kementerian Hukum dan HAM**



Program kegiatan yang ditetapkan untuk mencapai sasaran kinerja ini adalah dengan mengadakan workshop dan pelatihan. Pada tahun 2018 Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah telah menyelenggarakan 1 (satu) kegiatan *Workshop* yaitu Bimbingan Teknis Pengelolaan Kepegawaian dan Keuangan TA 2018 dan 5 (lima) pelatihan.

## >>> Workshop

### **Bimbingan Teknis Pengelolaan Kepegawaian dan Keuangan TA 2018**

Bimbingan Teknis ini diselenggarakan dalam rangka penguatan di bidang pengelolaan kepegawaian dan keuangan dengan langkah-langkah strategis dalam menghadapi akhir tahun dengan menghadirkan 4 orang narasumber penyaji materi yaitu Kepala Divisi Administrasi Kanwil Kemenkumham Jateng, Kepala Bagian Umum Kanwil Kemenkumham Jateng, dan Perwakilan dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I, dan diikuti oleh para pejabat Administrator, Pengawas dan Pelaksana pada Divisi Administrasi Kanwil Kemenkumham Jateng dan Badiklat Hukum dan HAM Jateng. Melalui bimbingan teknis ini diharapkan semakin memberikan penguatan kepada Badiklat sebagai satuan kerja baru untuk dapat berkontribusi nyata dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai satuan kerja dari Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.



**Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah membuka kegiatan bimbingan teknis**



Penyampaian materi oleh narasumber

## >>> Pelatihan

**P**endidikan dan pelatihan merupakan proses belajar mengajar yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan para aparatur sesuai dengan bidang/jabatannya masing-masing. Pendidikan dan pelatihan ini tentunya sangat penting mengingat sumber daya manusia merupakan penggerak suatu organisasi sehingga dibutuhkan insan yang handal, berkompeten, dan terampil.

Selama tahun 2018, Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah telah menyelenggarakan 5 pelatihan berupa pelatihan teknis dan diklat e-learning dengan uraian sebagai berikut :

No	Waktu	Nama Kegiatan	Output	Keterangan	Kendala
1	23-29 September 2018	Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018	40 peserta	Diadakan di Hotel Pandananan Semarang	-

2	24-27 Oktober 2018	Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasyarakatan dan Imigrasi TA 2018	40 peserta	Diadakan di Swiss-bel Hotel Palangkaraya	-
3	25 November – 1 Desember 2018	Diklat Pengawasan Orang Asing TA 2018	40 peserta	Diadakan di Hotel Lombok Astoria Mataram, NTB	-
4	19 November – 11 Desember 2018	Diklat E-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar TA 2018	40 peserta	Untuk Kanwil Nusa Tenggara Barat	-
5	19 November – 13 Desember 2018	Diklat E-Learning Administrasi Perkantoran TA 2018	40 (empat puluh) peserta dari Kanwil NTT dan 1 (satu) peserta dari Kanwil Bali	Untuk Kanwil Nusa Tenggara Timur dan Bali	-

## 1. Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018

Diklat ini merupakan program diklat di bidang Pemasarakatan. Diklat ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi Penjaga Pintu Utama (P2U) dalam pengamanan Lapas dan Rutan sesuai dengan Permenkumham No. 33 Tahun 2015 tentang Peraturan Pengamanan Pada Lembaga Pemasarakatan dan Rumah Tahanan Negara, dalam rangka mewujudkan sistem keamanan di Lapas dan Rutan yang teratur, aman dan tentram perlu dilakukan secara terencana, terarah dan sistematis untuk menjamin terselenggaranya kegiatan pembinaan Warga Binaan Pemasarakatan sesuai dengan tujuan pemasarakatan.



*Pelatihan Teknis P2U TA 2018*



*Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)*

## 2. Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018

Diklat ini dimaksudkan untuk mengembangkan kompetensi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi di Unit Pelaksana Teknis masing-masing terutama yang berperan sebagai pelayan publik karena dengan adanya perubahan paradigma dan orientasi pelayanan, diharapkan pelayanan publik yang diberikan dibidang pemasarakatan dan keimigrasian, dapat memberikan kepuasan bagi masyarakat dan sejalan dengan prinsip hak asasi manusia.



## 3. Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018



Diklat ini dimaksud untuk pengembangan sumber daya bagi pegawai Imigrasi di bagian pengawasan dan penindakan untuk mampu mendukung terhadap kebijakan pemerintah juga dalam rangka menunjang tetap terpeliharanya stabilitas dan kepentingan nasional kedaulatan negara, keamanan dan ketertiban umum, dan kewaspadaan terhadap segala dampak negatif yang timbul dari

perlintasan orang antar, keberadaan, dan kegiatan orang asing di wilayah Negara Republik Indonesia.

#### 4. Diklat E-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar dan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar TA 2018

Salah satu media penyelenggaraan diklat adalah dengan menyelenggarakan Diklat E-Learning, yaitu Sistem pembelajaran elektronik atau e-pembelajaran (Inggris: *Electronic learning* disingkat *E-learning*) dapat didefinisikan sebagai sebuah bentuk teknologi informasi yang diterapkan di bidang pendidikan berupa website yang dapat diakses di mana saja. E-learning merupakan dasar dan konsekuensi logis dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. *E-Learning* disampaikan dengan memanfaatkan perangkat komputer. Pada umumnya perangkat dilengkapi perangkat multimedia, dengan *cd drive* dan koneksi Internet ataupun Intranet lokal. Dengan memiliki komputer yang terkoneksi dengan intranet ataupun Internet, pembelajar dapat berpartisipasi dalam e-Learning. Jumlah pembelajar yang bisa ikut berpartisipasi tidak dibatasi dengan kapasitas kelas. Materi pelajaran dapat diketengahkan dengan kualitas yang lebih standar dibandingkan kelas konvensional yang tergantung pada kondisi dari pengajar.

Berdasarkan hasil kegiatan kelima pelatihan di atas maka dapat diperoleh hasil capaian dari sasaran strategis Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM tahun 2018 seperti yang tercantum pada tabel di bawah ini.

Sasaran	Program	Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian %
<i>Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia</i>	Pelatihan teknis dan diklat e-learning	Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018	40 orang	40 orang	100

		Diklat e-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Diklat e-Learning Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar TA 2018	41 orang	41 orang	100
		<b>Jumlah</b>	<b>201 orang</b>	<b>201 orang</b>	<b>100</b>

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa selama tahun 2018 Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah telah menetapkan target untuk menyelenggarakan pelatihan bagi 201 orang Aparatur Kementerian Hukum dan HAM dan realisasinya sesuai dengan target tersebut. Ini artinya Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah telah mencapai target yang telah ditetapkan sebesar 100%.

## Evaluasi

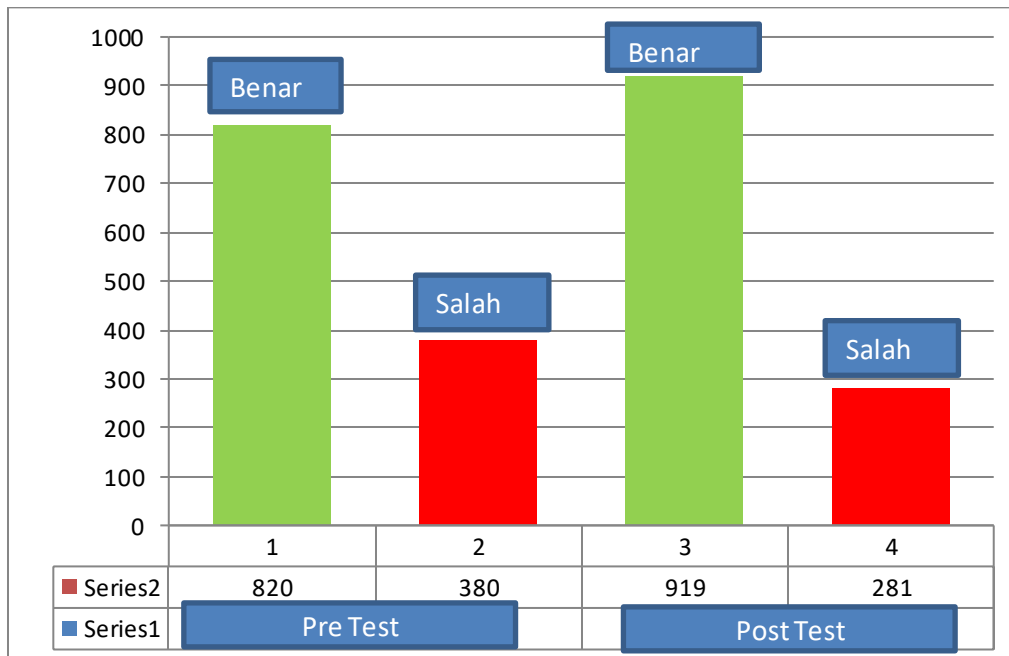
**E**valuasi merupakan suatu proses sistematis dalam mengumpulkan dan menganalisis informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan program Pendidikan dan dengan kriteria tertentu untuk keperluan pembuatan keputusan. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui apakah program Pendidikan dan Pelatihan mencapai sasaran yang diharapkan dengan penekanan pada aspek hasil (output). Evaluasi dalam pelatihan ini dilaksanakan dengan mengadakan Pre Test dan Post Test menggunakan aplikasi CBT (Computer Base Test) dan aplikasi SIEVA yang terdiri atas:

### Tes Awal (pre test) dan Tes Akhir (post test)

Tes awal diberikan kepada peserta pada awal Diklat untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan dan pemahaman peserta mengenai nilai-nilai dan implementasi hak asasi manusia. Tes akhir diberikan kepada peserta pada akhir Diklat untuk mengetahui perkembangan pengetahuan dan pemahaman peserta mengenai nilai-nilai dan implementasi hak asasi manusia setelah menerima materi. Soal-soal pada tes awal dan tes akhir bersumber dari berbagai bahan ajar termasuk modul Diklat.

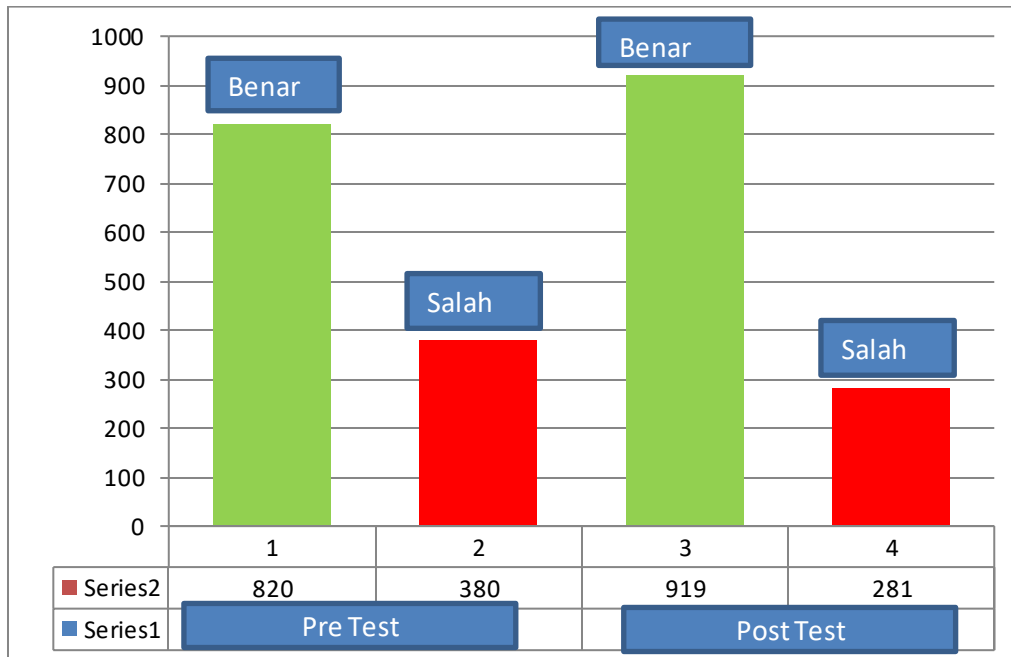
Setelah kegiatan pelatihan selesai dilaksanakan maka diperoleh hasil evaluasi dari masing-masing kegiatan pelatihan antara lain :

1. Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018



Soal pre-test dan post-test Diklat Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama terdiri dari 30 soal yang dikerjakan oleh 40 peserta. Dari diagram di atas dapat dilihat bahwa pada saat pre-test, jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar sebanyak 820 soal dan sisanya sebanyak 380 salah. Sedangkan pada saat post-test, jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar sebanyak 919 soal dan sisanya sebanyak 281 salah. Artinya terjadinya peningkatan jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar. Dengan demikian berdasarkan hasil skor nilai peserta Diklat dalam pre-test dan post-test serta dari grafik di atas dapat disimpulkan bahwa seluruh peserta yang mengikuti Diklat Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan Tahun Anggaran 2018 dalam pembelajarannya dapat dipahami dan dimengerti, hal tersebut dibuktikan dengan hasil pre-test dan post-test yang hasil rata-rata nilai naik, dan setiap peserta tidak ada yang mengalami penurunan nilai pada saat post test. Hal ini dikarenakan dalam prakteknya para peserta sudah menjadi terbiasa dalam menjalankan tugas menjadi petugas P2U.

## 2. Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018



Soal *pre-test* dan *post-test* Diklat Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi terdiri dari 30 soal yang dikerjakan oleh 40 peserta. Dari diagram di atas dapat dilihat bahwa pada saat *pre-test*, jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar sebanyak 820 soal dan sisanya sebanyak 380 salah. Sedangkan pada saat *post-test*, jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar sebanyak 919 soal dan sisanya sebanyak 281 salah. Artinya terjadinya peningkatan jumlah soal yang dapat dijawab dengan benar. Dengan demikian berdasarkan hasil skor nilai peserta Diklat dalam *pre-test* dan *post-test* serta dari grafik di atas dapat disimpulkan bahwa seluruh peserta yang mengikuti Diklat Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi Tahun Anggaran 2018 dalam pembelajarannya dapat dipahami dan dimengerti, hal tersebut dibuktikan dengan hasil *pre-test* dan *post-test* yang hasil rata-rata nilai naik, dan setiap peserta tidak ada yang mengalami penurunan nilai pada saat *post test*. Hal ini dikarenakan dalam prakteknya para peserta sudah menjadi tusinya dalam menjalankan tugas menjadi petugas Pemasarakatan dan Imigrasi.

### 3. Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018



**BPSDM KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI**  
Pusat Penilaian Kompetensi  
CBT (Computer Base Test)



#### Test Results Summary

#	start time	time	test	user - surname, name	points	
1	2018-11-26 08:50:10	00:12:48	Pre Test PCRA-2018	198212312003121001 - Kantor Wilayah, Lalu Zubairwan	25.000 ( 25%)	
2	2018-11-26 08:12:09	00:24:07	Pre Test PCRA-2018	198706082008042001 - Kantor Wilayah, D. Anggi Yurita, SH	30.000 ( 30%)	
3	2018-11-26 09:22:44	00:31:10	Pre Test PCRA-2018	198106122002121007 - Kantor Mataram, Muliadi	32.500 ( 32%)	
4	2018-11-26 08:32:55	00:21:39	Pre Test PCRA-2018	199106292012121001 - Kantor Wilayah, I Made Dody Sutrisna	35.000 ( 35%)	
5	2018-11-26 08:52:13	00:22:55	Pre Test PCRA-2018	19811062003121001 - Kantor Wilayah, I Wayan Suardana Takbah, SH	35.000 ( 35%)	
6	2018-11-26 08:11:11	00:39:36	Pre Test PCRA-2018	198911132010122001 - Kantor Wilayah, Suniati, SH	35.000 ( 35%)	
7	2018-11-26 08:31:15	00:41:35	Pre Test PCRA-2018	198304172010012004 - Kantor Sumbawa Besar, Nira Sakriah Julia	37.500 ( 38%)	
8	2018-11-26 09:19:00	00:12:45	Pre Test PCRA-2018	198810292010121001 - Kantor Wilayah, Heru Irawandi, S.Si	37.500 ( 38%)	
9	2018-11-26 08:16:01	00:45:04	Pre Test PCRA-2018	19707232001121901 - Kantor Wilayah, I Gal Ngurah Suryana, SH,MH	37.500 ( 38%)	
10	2018-11-26 09:25:21	00:15:53	Pre Test PCRA-2018	197001121982031001 - Kantor Wilayah, I Made Kerta Sugandha	37.500 ( 38%)	
11	2018-11-26 08:13:05	00:24:13	Pre Test PCRA-2018	199401292012121001 - Kantor Wilayah, Nisfajari Roby	37.500 ( 38%)	
12	2018-11-26 08:55:25	00:30:53	Pre Test PCRA-2018	197108051991031000 - Kantor Sumbawa Besar, Sulaiman, SH	40.000 ( 40%)	
13	2018-11-26 09:42:51	00:14:15	Pre Test PCRA-2018	1979505998931001 - Kantor Wilayah, I Gde Bardi Gurada, SH,MH	40.000 ( 40%)	
14	2018-11-26 08:11:16	00:28:42	Pre Test PCRA-2018	198005272008011010 - Kantor Wilayah, I Wayan Supatra, SH	40.000 ( 40%)	
15	2018-11-26 08:13:28	00:24:58	Pre Test PCRA-2018	199008102012121002 - Kantor Wilayah, Rio Aul Pihyano	40.000 ( 40%)	
16	2018-11-26 09:27:54	00:11:38	Pre Test PCRA-2018	198207072008042001 - Kantor Wilayah, Yulia Aarnawati	40.000 ( 40%)	
17	2018-11-26 09:12:09	00:29:32	Pre Test PCRA-2018	197906212014101001 - Kantor Sumbawa Besar, Abdul Malik, And	42.500 ( 42%)	
18	2018-11-26 08:13:20	00:31:12	Pre Test PCRA-2018	19740050200512001 - Kantor Wilayah, Muhammad Raul Syamsul Haq, SH	42.500 ( 42%)	
19	2018-11-26 09:21:49	00:22:13	Pre Test PCRA-2018	198712311991031005 - Kantor Wilayah, Muzhar, SH,MH	42.500 ( 42%)	
20	2018-11-26 08:14:14	00:29:11	Pre Test PCRA-2018	198612182012121002 - Kantor Wilayah, Phayogi Simatupang, SH	42.500 ( 42%)	
21	2018-11-26 08:19:29	00:32:17	Pre Test PCRA-2018	19880740008121006 - Kantor Mataram, Anas Agung Gde Subianta, And	45.000 ( 45%)	
22	2018-11-26 08:14:46	00:48:02	Pre Test PCRA-2018	199012152008121002 - Kantor Mataram, Andi Soetiono, SH	45.000 ( 45%)	
23	2018-11-26 08:42:30	00:32:09	Pre Test PCRA-2018	198304012002121002 - Kantor Bima, Muhammad Yusuf	47.500 ( 48%)	
24	2018-11-26 08:28:21	00:50:07	Pre Test PCRA-2018	1988082420012121001 - Kantor Wilayah, Arley Idrusalam	47.500 ( 48%)	
25	2018-11-26 08:15:07	00:49:33	Pre Test PCRA-2018	19711219199031001 - Kantor Wilayah, I Made Agus Susaryo, SH,MH	47.500 ( 48%)	
26	2018-11-26 08:36:33	00:21:26	Pre Test PCRA-2018	198705312008042001 - Kantor Wilayah, Mira Melida, SH	47.500 ( 48%)	
27	2018-11-26 08:20:56	00:57:02	Pre Test PCRA-2018	198812311990031002 - Kantor Bima, Haenun	50.000 ( 50%)	
28	2018-11-26 09:04:35	00:11:37	Pre Test PCRA-2018	198703052010121003 - Kantor Mataram, Bagus Wicaksono, S.Kom	50.000 ( 50%)	
29	2018-11-26 08:10:56	00:24:42	Pre Test PCRA-2018	198005212010121003 - Kantor Wilayah, I Gede Petrus Wasana, SE	50.000 ( 50%)	
30	2018-11-26 08:20:58	00:37:15	Pre Test PCRA-2018	1979050201021001 - Kantor Wilayah, I Nysman Max Sumarta Jaya, SE	50.000 ( 50%)	
31	2018-11-26 09:50:39	00:15:53	Pre Test PCRA-2018	198408152000011004 - Kantor Mataram, Dedy Harman Elvans, ST	52.500 ( 52%)	
32	2018-11-26 08:12:12	00:25:16	Pre Test PCRA-2018	198908032012121001 - Kantor Mataram, Dh Agus Darmawan, SE	52.500 ( 52%)	
33	2018-11-26 08:36:29	00:47:53	Pre Test PCRA-2018	198105092002122005 - Kantor Wilayah, Melani Abidin, SH	52.500 ( 52%)	
34	2018-11-26 09:26:59	00:13:50	Pre Test PCRA-2018	198511272005012001 - Kantor Wilayah, Restu Chika Rini, SH	52.500 ( 52%)	
35	2018-11-26 08:10:48	00:20:45	Pre Test PCRA-2018	198112192012122001 - Kantor Wilayah, Siti Alira Desi Suriprini, SH,MH	52.500 ( 52%)	
36	2018-11-26 08:12:09	00:43:58	Pre Test PCRA-2018	198102122002121001 - Kantor Mataram, Hans Primmayah Anwar, SH	55.000 ( 55%)	
37	2018-11-26 08:12:06	00:57:41	Pre Test PCRA-2018	198403172014101001 - Kantor Sumbawa Besar, Bilangkang Mirza	55.000 ( 55%)	
38	2018-11-26 08:20:32	00:58:24	Pre Test PCRA-2018	198708292010121004 - Kantor Wilayah, Hendri Hidayat, S.Pd	55.000 ( 55%)	
39	2018-11-26 09:00:46	00:16:46	Pre Test PCRA-2018	197907022008041001 - Kantor Mataram, I Nengah Ari Astara, SH	60.000 ( 60%)	
40	2018-11-26 08:58:37	00:20:48	Pre Test PCRA-2018	198607152007031002 - Kantor Wilayah, Dedy Yudha Prasetya	62.500 ( 62%)	
<b>PASSED: 10 ( 25%)</b>						
					mean	45%
					median	44%
					mode	30%
					standard deviation	8%
					skewness	-0.34%
					kurtosis	2.54%

Tabel di atas merupakan hasil pre-test Diklat Pengawasan Orang Asing. Peserta memenuhi kriteria sebagai peserta lulus ujian Pre Test adalah peserta yang mencapai skor nilai di atas 50 (50%). Dalam Tabel Pre-test hanya 10 orang (20%) yang dapat dikategorikan sebagai peserta yang memenuhi nilai, sedangkan 30 orang (80%) lainnya masuk dalam kategori peserta yang tidak memenuhi nilai kelulusan ujian. Nilai rata-rata ujian pre-test peserta adalah 45 (45%) ditunjukkan dengan nilai mean pada tabel sebesar 45%.



**Test Results Summary**

#	start time	time	test	user - surname, name	points	
1	2018-11-30 05:39:21	00:41:54	Post Test PORA - 2018	19812311990031002 - Kanim Birna, Hamun	37.500 ( 38%)	
2	2018-11-30 05:44:34	00:40:44	Post Test PORA - 2018	197906212014101001 - Kanim Sumbawa Besar, Abdul Malik, And	42.500 ( 43%)	
3	2018-11-30 05:46:42	00:40:51	Post Test PORA - 2018	196008102012121002 - Kantor Wilayah, Rio Airl Prysno	42.500 ( 43%)	
4	2018-11-30 05:00:32	00:40:21	Post Test PORA - 2018	198106122002121007 - Kanim Mataram, Muliadi	45.500 ( 45%)	
5	2018-11-30 05:47:43	00:22:31	Post Test PORA - 2018	198102122002121001 - Kanim Mataram, Herdi Pirmansyah Anwar, SH	47.500 ( 48%)	
6	2018-11-30 05:23:30	00:43:49	Post Test PORA - 2018	198403172014101001 - Kanim Sumbawa Besar, Bambang Mirza	47.500 ( 48%)	
7	2018-11-30 04:10:14	00:51:02	Post Test PORA - 2018	198304172010012004 - Kanim Sumbawa Besar, Nina Sakinah Juffie	47.500 ( 48%)	
8	2018-11-30 05:49:45	00:59:07	Post Test PORA - 2018	198706262010121004 - Kantor Wilayah, Herdi Hidayat, S.Pd	47.500 ( 48%)	
9	2018-11-30 04:03:54	00:51:20	Post Test PORA - 2018	198511272005012001 - Kantor Wilayah, Restu Dhika Rini, SH	47.500 ( 48%)	
10	2018-11-30 06:12:14	00:39:50	Post Test PORA - 2018	198304012002121002 - Kanim Birna, Muhammad Yusuf	50.500 ( 50%)	
11	2018-11-30 05:37:17	00:38:55	Post Test PORA - 2018	198304172010011004 - Kanim Mataram, Dedy Herman Elendi, ST	52.500 ( 53%)	
12	2018-11-30 05:48:17	00:59:10	Post Test PORA - 2018	1971219100031001 - Kantor Wilayah, I Made Agus Saaryga, SH.MH	52.500 ( 53%)	
13	2018-11-30 04:15:59	00:29:01	Post Test PORA - 2018	197001121902021001 - Kantor Wilayah, I Made Karta Sugandha	52.500 ( 53%)	
14	2018-11-30 08:26:46	00:05:58	Post Test PORA - 2018	19811002003121001 - Kantor Wilayah, I Wayan Saandana Tebaha, SH	52.500 ( 53%)	
15	2018-11-30 04:37:20	00:15:08	Post Test PORA - 2018	198212312003121001 - Kantor Wilayah, Lulu Zulfaqaeen	52.500 ( 53%)	
16	2018-11-30 04:03:26	00:52:28	Post Test PORA - 2018	198911132010122001 - Kantor Wilayah, Sumlati, SH	52.500 ( 53%)	
17	2018-11-30 05:08:41	00:29:05	Post Test PORA - 2018	198105052002122005 - Kantor Wilayah, Melani Abidin, SH	55.500 ( 55%)	
18	2018-11-30 04:27:48	00:21:13	Post Test PORA - 2018	198005272008011010 - Kantor Wilayah, I Wayan Supatra, SH	57.500 ( 58%)	
19	2018-11-30 05:29:23	00:23:22	Post Test PORA - 2018	198906052012121001 - Kanim Mataram, Dh Agus Darmawan, SE	60.500 ( 60%)	
20	2018-11-30 04:00:27	00:50:43	Post Test PORA - 2018	19820212010121003 - Kantor Wilayah, I Gede Pratna Wasana, SE	60.500 ( 60%)	
21	2018-11-30 04:03:14	00:28:00	Post Test PORA - 2018	197907022006041001 - Kanim Mataram, I Nengah Rad Ariana, SH	62.500 ( 62%)	
22	2018-11-30 06:05:26	00:51:27	Post Test PORA - 2018	198806242012121001 - Kantor Wilayah, Arley Idrussalam	62.500 ( 62%)	
23	2018-11-30 04:45:48	00:18:39	Post Test PORA - 2018	199106202012121001 - Kantor Wilayah, I Made Dedy Sutirna	62.500 ( 62%)	
24	2018-11-30 04:00:21	00:29:46	Post Test PORA - 2018	198207072008042001 - Kantor Wilayah, Yulia Aemranani	62.500 ( 62%)	
25	2018-11-30 05:19:25	00:17:26	Post Test PORA - 2018	1988074008121008 - Kanim Mataram, Anak Agung Gde Suwahaba, And	65.500 ( 65%)	
26	2018-11-30 05:49:02	00:28:41	Post Test PORA - 2018	198703082010121003 - Kanim Mataram, Bagus Wicaksono, S.Kom	65.500 ( 65%)	
27	2018-11-30 05:55:22	00:28:32	Post Test PORA - 2018	198706082008042001 - Kantor Wilayah, D. Anggi Yuriba, SH	65.500 ( 65%)	
28	2018-11-30 04:09:02	00:40:23	Post Test PORA - 2018	197905032010121001 - Kantor Wilayah, I Nyoman Ma Sumerta Jaya, SE	65.500 ( 65%)	
29	2018-11-30 04:07:46	00:44:13	Post Test PORA - 2018	1987050312008042001 - Kantor Wilayah, Mira Melinda, SH	65.500 ( 65%)	
30	2018-11-30 04:09:29	00:42:43	Post Test PORA - 2018	198112182012122001 - Kantor Wilayah, Sri Alva Desi Suryandini, SH.MH	65.500 ( 65%)	
31	2018-11-30 05:19:00	00:19:58	Post Test PORA - 2018	198810262010121001 - Kantor Wilayah, Heru Iswandi, S.Si	67.500 ( 68%)	
32	2018-11-30 05:37:53	00:43:29	Post Test PORA - 2018	197108051991031001 - Kanim Sumbawa Besar, Sulaiman, SH	70.500 ( 70%)	
33	2018-11-30 09:02:23	00:06:07	Post Test PORA - 2018	19720723201121001 - Kantor Wilayah, I Gat Ngurah Suryana, SH.MH	70.500 ( 70%)	
34	2018-11-30 04:49:59	00:11:45	Post Test PORA - 2018	198812182012121002 - Kantor Wilayah, Prayogi Simatupang, SH	72.500 ( 73%)	
35	2018-11-30 05:49:25	00:42:14	Post Test PORA - 2018	199012152008121002 - Kanim Mataram, Andi Soetiono, SH	75.500 ( 75%)	
36	2018-11-30 06:48:02	00:16:57	Post Test PORA - 2018	197403052003121001 - Kantor Wilayah, Muhamad Rusli Syamsul Hadi, SH	80.500 ( 80%)	
37	2018-11-30 08:11:22	00:23:54	Post Test PORA - 2018	198712311991031005 - Kantor Wilayah, Muhtar, SH.MH	80.500 ( 80%)	
38	2018-11-30 09:24:04	00:08:11	Post Test PORA - 2018	198807152007031002 - Kantor Wilayah, Dedy Yudra Prasetya	82.500 ( 82%)	
39	2018-11-30 07:32:49	00:27:19	Post Test PORA - 2018	197805091998031001 - Kantor Wilayah, I Gde Sandi Gunata, SH.MH	82.500 ( 82%)	
40	2018-11-30 08:08:10	00:12:38	Post Test PORA - 2018	198702172012122001 - Kantor Wilayah, Nyoman Dedi Pradii Ihsani, SH	95.500 ( 95%)	
<b>PASSED: 30 ( 75%)</b>						
					mean	61%
					median	62%
					mode	65%
					standard deviation	13%
					skewness	0.53%
					kurtosis	2.914

**Hasil Post Test Diklat pengawasan Orang Asing**

Tabel di atas merupakan hasil post-test Diklat Pengawasan Orang Asing. Peserta memenuhi kriteria sebagai peserta lulus ujian post-test adalah peserta yang mencapai skor nilai di atas 50 (50%). Dalam tabel post-test 30 orang (75%) dapat dikategorikan sebagai peserta yang memenuhi nilai, sedangkan 10 orang (25%)

lainnya masuk dalam kategori peserta yang tidak memenuhi nilai kelulusan ujian. Nilai rata-rata ujian Post Test peserta adalah 61 (61%) ditunjukkan dengan nilai mean pada tabel sebesar 61%. Berdasarkan hasil skor nilai peserta Diklat dalam pre-test dan post-test pada tabel di atas dapat disimpulkan bahwa seluruh peserta yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan Orang Asing Tahun Anggaran 2018 dalam pembelajarannya dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik, hal tersebut dibuktikan dengan hasil post test dengan rata-rata nilai naik, dan setiap peserta tidak ada yang mengalami penurunan nilai pada saat post-test.

4. Diklat E-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar dan Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar TA 2018

Evaluasi diklat dilaksanakan dengan melakukan review pelaksanaan diklat E-Learning, mulai dari tahap Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan, dan *review report*, dengan menggunakan dan memanfaatkan Aplikasi Sistem Pengembangan SDM yang berbasis kompetensi atau yang dikenal dengan istilah CBHRIS (Competency Based Human Resources Information System) sebagai Bank Data Peserta dan Alumni Diklat yang telah memberikan beberapa layanan secara elektronik untuk penggunaannya di antaranya Layanan Pendaftaran Diklat, Layanan Pretest dan Posttest, Layanan Survey/Evaluasi Penyelenggaraan, Layanan Pembelajaran (E-Learning), Layanan Uji Kompetensi, dan Layanan Web Conference.

## B. Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Penyerapan anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah untuk Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Hukum dan HAM selama tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut.

### BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

	Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Hukum dan HAM	Pagu 2018 (Rp)	Penyerapan Tahun 2018 (Rp)	Capaian Penyerapan %
5249	<i>Penyelenggaraan Diklat Aparatur di Wilayah</i>	1.276.526.000		
5249.001	<i>Penyelenggaraan Diklat Aparatur pada Balai Diklat Hukum dan HAM</i>	843.381.000	820.941.661	97,34
5249.100	<i>Dukungan Manajemen Satker Balai Diklat Hukum dan HAM</i>	62.940.000	56.508.547	97,82
5249.994	<i>Layanan Perkantoran</i>	370.205.000	265.311.660	71,67
	<b>Jumlah</b>	<b>1.276.526.000</b>	<b>1.142.761.868</b>	<b>89,52</b>

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa total pagu anggaran Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah pada tahun 2018 adalah sebesar Rp 1.276.526.000. Dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2018 Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah telah menyerap anggaran senilai total Rp 1.142.761.868 atau sebesar 89,52% dari total anggaran tahun 2018.

Adapun detail capaian penyerapan anggaran untuk masing-masing kegiatan selama tahun 2018 adalah sebagai berikut.

Sasaran	Program	Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi Penyerapan (Rp)	Capaian %
Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia	Workshop	Bimbingan Teknis Pengelolaan Kepegawaian dan Keuangan TA 2018	34.900.000	25.773.000	73,85

	Diklat	Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018	253.907.000	243.764.999	96,01
		Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018	233.236.000	231.655.803	99,32
		Diklat Pengawasan Orang Asing TA 2018	339.188.000	331.174.809	97,64
		Diklat E-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar TA 2018	8.000.000	6.698.300	83,73
		Diklat E-Learning Administrasi Perkantoran TA 2018	9.050.000	7.647.750	84,51



**BAB IV**  
**PENUTUP**

## Kesimpulan

Dari hasil pengukuran capaian kinerja terhadap target sasaran kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Capaian sasaran kinerja program pendidikan dan pelatihan aparatur Kementerian Hukum dan HAM tahun 2018 adalah sebagai berikut :

<b>Sasaran</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian %</b>
<i>Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia</i>	Pelatihan teknis dan diklat e-learning	Diklat Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada Lapas dan Rutan TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Masyarakat dan Imigrasi TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Diklat e-Learning Pelayanan Publik Tingkat Dasar TA 2018	40 orang	40 orang	100
		Diklat e-Learning Administrasi Perkantoran Tingkat Dasar TA 2018	41 orang	41 orang	100
<b>Jumlah</b>			<b>201 orang</b>	<b>201 orang</b>	<b>100</b>

2. Capaian anggaran program pendidikan dan pelatihan aparatur Kementerian Hukum dan HAM tahun 2018 adalah sebagai berikut :

**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

	<b>Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Kementerian Hukum dan HAM</b>	<b>Pagu 2018 (Rp)</b>	<b>Penyerapan Tahun 2018 (Rp)</b>	<b>Capaian Penyerapan %</b>
5249	<i>Penyelenggaraan Diklat Aparatur di Wilayah</i>	1.276.526.000		
5249.001	<i>Penyelenggaraan Diklat Aparatur pada Balai Diklat Hukum dan HAM</i>	843.381.000	820.941.661	97,34
5249.100	<i>Dukungan Manajemen Satker Balai Diklat Hukum dan HAM</i>	62.940.000	56.508.547	97,82
5249.994	<i>Layanan Perkantoran</i>	370.205.000	265.311.660	71,67
	<b>Jumlah</b>	<b>1.276.526.000</b>	<b>1.142.761.868</b>	<b>89,52</b>

# **LAMPIRAN**

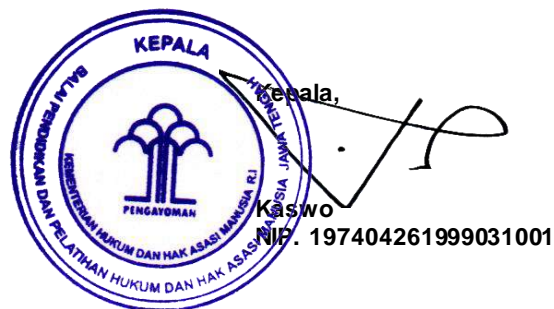
**Lampiran 1 : Daftar Peserta Pelatihan Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U)  
pada Lapas dan Rutan TA 2018**

Lampiran Keputusan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah  
Nomor : W13.68-SDM67.DL.03.04 TAHUN 2018  
Tanggal : 12 September 2018

**PESERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS  
PENGAMANAN BAGI PETUGAS PINTU UTAMA (P2U) PADA LAPAS DAN RUTAN  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA /NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	SATUAN KERJA
1	2	3	4	5
1	RAHMAN SUTRISNA, SH NIP. 198001052000031001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
2	DIDIK RIYADI NIP. 197809042000031001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
3	EDI SANTOSO, SH NIP. 198603302009011001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
4	HERI SISWANTO NIP. 198512132010121001	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
5	NURIYANTO NIP. 198201252006041001	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
6	BUDI SANTOSO NIP. 198710222009121005	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
7	WAHYU ARIF SAPUTRO NIP. 198912302010121003	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
8	WIJIYANTO NIP. 198406102010121007	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Yogyakarta
9	DONO DWI PRASETYO, SH NIP. 198707072007031002	Penata Muda Tk.I/ (III/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
10	DIMAS AJI HASTYA ANGGORO, SH NIP. 198505282010121001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
11	THOMAS ANDRIYANTO NIP. 1997906212007031002	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
12	NINDYO SETYO ARDIYANTO NIP. 198306302007031001	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
13	AGGESTIAWAN HARYONO NIP. 198807262010121001	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
14	DHIMAS RANGGA NIP. 199005202010121001	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIA Narkotika Yogyakarta
15	SONI SETYAWAN, SH NIP. 198403102009121006	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIB Sleman
16	M. RIZAL BAEHAQQI, SH NIP. 199208122010121001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIB Sleman
17	EDWIN REVIHANDOKO, SH NIP. 199208242010121002	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIB Sleman
18	AGUS ARDI WIBAWA NIP. 198808132010121003	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIB Sleman
19	MUHAMMAD AZIZ NIP. 198912282012121001	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Lapas Kelas IIB Sleman
20	WARIJAN	Pengatur Muda Tk.I/ (II/b)	Petugas / Anggota	Lapas Kelas IIB

	NIP. 198801302012121001	(II/b)	Jaga	Sleman
21	NAJIB YAHYA HUDA NIP. 198008212007031002	Penata Muda Tk.I / (III/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIA Yogyakarta
22	PUGUH ADI SULISTYO,SH NIP. 199010262009121003	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIA Yogyakarta
23	SUGENG AHMADI,SH NIP. 198811242010121003	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIA Yogyakarta
24	BAGUS ANOM WULAN NIP. 198906142008011002	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIA Yogyakarta
25	SIGIT WIBOWO NIP. 198710282010121007	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIA Yogyakarta
26	DALRISMAN NIP. 197902052000031001	Penata Muda / (III/a)	Penjaga Pintu PAS	Rutan Kelas IIB Bantul
27	Moh. RONNY WIRYAWAN NIP. 198708172010121002	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Bantul
28	JAKA PURNAMA NIP. 198005162001121001	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Bantul
29	KUNCORO MUKTI NIP. 199109142010121002	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Bantul
30	HERI KURNIAWAN NIP. 198711202012121003	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Bantul
31	HERI FAHRUDIN, SE NIP. 198301162007031002	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wonosari
32	ANTONIUS HANDOKO SUSILO NIP. 198209032007031001	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wonosari
33	ARIF ROSADI NIP. 199110202010121001	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wonosari
34	ADNAN MUALIF NIP. 199202022010121002	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wonosari
35	FRENDI NURROCHMAN NIP. 199107282012121002	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wonosari
36	AGUS SETIYAWAN, SH NIP. 198203012007031001	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wates
37	R. RUDATIN SUKO PURWANDARU, SH NIP. 1198207302010121003	Penata Muda / (III/a)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wates
38	FREDY PRISTIANTO NIP. 198409242007031001	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wates
39	PAWIT AJI PRIHATMOKO NIP. 198903282009011002	Pengatur / (II/c)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wates
40	DEDY HENDRA HARTANA, SH NIP. 199101172010121003	Pengatur Muda Tk.I / (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rutan Kelas IIB Wates



Lampiran 2 : Jadwal Pelatihan Teknis Pengamanan bagi Petugas Pintu Utama (P2U) pada  
Lapas dan Rutan TA 2018



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  
Jalan Dr. Cipto No. 64 Semarang 50126 – Jawa Tengah  
Telepon : (024) 3543063 – Faksimili : (024) 3546795  
email : badiklatkumham.jateng@gmail.com

**JADWAL DIKLAT TEKNIS PENGAMANAN  
BAGI PETUGAS PINTU UTAMA (P2U) PADA LAPAS DAN RUTAN TAHUN  
ANGGARAN 2018**

NO	HARI/TANGGAL/ WAKTU	MATERI	PENGAJAR / PEMATERI/ NARASUMBER/ MENTOR	JP	TEMPAT / RUANG
1	<b>Minggu/ 23 September 2018</b>				
	13.00 – 16.00 WIB	Registrasi Chek-In	Panitia Badiklat		Lobby Hotel Pandanaran
	16.15 - 17.00 WIB	Pengarahan Program	<b>Kaswo, S.Sos</b> Kepala Badiklat		Ruang Anggrek (Lantai 5)
2	<b>Senin/ 24 September 2018</b>				
	08.45-09.00 WIB	Persiapan Pembukaan Diklat	Panitia BADIKLAT		Ballroom Hotel
	09.00-10.00 WIB	Pembukaan Diklat Teknis	Panitia BADIKLAT		Ballroom Hotel
	10.00-10.15 WIB	Coffe Break / Istirahat			
	10.15-11.45 WIB	Kebijakan dalam Pengembangan SDM Aparatur	<b>DR. Mardjoeki, Bc.IP.M.Si</b> (Kepala BPSDM)	2	Ballroom Hotel
	11.45-12.30 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	12.30-13.15 WIB	Kebijakan dalam Pengembangan SDM Aparatur	<b>DR. Mardjoeki, Bc.IP.M.Si</b> (Kepala BPSDM)	1	Ballroom Hotel
	13.15-14.45 WIB	Penceramah Praktek Kerja Lapangan	<b>drh.Chairani Idha Koesmayawati,S.H., M.H</b> (Sesditjen BPSDM)	2	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	14.45-15.00 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	15.00-16.30 WIB	Teknik Komunikasi Petugas Pengamanan 1	<b>Mohamad Aliamsyah, S.Sos. SH.MH</b> (Kepala PUSDATIN)	2	Ruang Anggrek (Lantai 5)

3	<b>Selasa/ 25 September 2018</b>				
	08.00-10.15 WIB	Pengamanan pada Lapas dan Rutan	<b>Dewa Putu Gede, Bc.IP.SH.MH</b> (Kepala Kantor Wilayah)	3	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	10.15-10.30 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30- 12.30 WIB	Pengenalan Dasar Napza dan Kewaspadaan Standar Kesehatan	<b>Tulus Basuki, S.Sos.MM</b> (Kabid Keamanan, Kesehatan Perawatan Napi dan Pengelolaan Basan Baran)	2	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	12.00-13.00 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-13.45 WIB	(lanjutan) Pengenalan Dasar Napza dan Kewaspadaan Standar Kesehatan	<b>Tulus Basuki, S.Sos.MM</b> (Kabid Keamanan, Kesehatan Perawatan Napi dan Pengelolaan Basan Baran)	1	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	13.45-16.00 WIB	Teknik Penggunaan Peralatan Pendukung	<b>Tribowo, S.Sos. M.Si</b> (KPLP Lapas Kelas I Semarang)	3	
	16.00-16.15 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			Ruang Anggrek (Lantai 5)
	16.15-17.45 WIB	Penceramah Praktek Kerja Lapangan	<b>Kaswo, S.Sos</b> Kepala Badiklat	2	Ruang Anggrek (Lantai 5)
4	<b>Rabu / 26 September 2018</b>				
	08.00-10.15 WIB	Konsep dan Implementasi HAM bagi Petugas Pemasarakatan	<b>Susilo Pramono, SH.MH</b> (Kepala Divisi Administrasi)	3	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	10.15-10.30 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WIB	Teknik dan Strategi Penanganan Huru Hara	<b>Heni Yuwono, Bc.IP.S.Sos.M.Si</b> (Kepala Divisi Pemasarakatan)	2	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	12.00-13.00 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-13.45 WIB	(LANJUTAN) Teknik dan Strategi Penanganan Huru Hara	<b>Heni Yuwono, Bc.IP.S.Sos.M.Si</b> (Kepala Divisi Pemasarakatan)	1	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	13.45-16.00 WIB	Pengenalan Dasar Dasar Intelejen	<b>Heni Yuwono, Bc.IP.S.Sos.M.Si</b> (Kepala Divisi Pemasarakatan)	3	Ruang Anggrek (Lantai 5)
		16.00-16.15 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>		
	16.15-17.45 WIB	(LANJUTAN) Pengenalan Dasar	<b>Heni Yuwono, Bc.IP.S.Sos.M.Si</b>	2	Ruang Anggrek

		Dasar Intelejen	(Kepala Divisi Pemasarakatan)		(Lantai 5)
5	<b>Kamis/ 27 September 2018</b>				
	08.00-10.15 WIB	Prosedur Tetap, Teknik dan Strategis Pencegahan dan Penindakan Gangguan Keamanan dan Ketertiban di Lapas/Rutan bagi Petugas P2U dan Anggota Jaga	<b>Dadi Mulyadi, Bc.IP.SH.MH</b> Kalapas Kelas I Semarang	3	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	10.15-10.30 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WIB	<i>(lanjutan)</i> Prosedur Tetap, Teknik dan Strategis Pencegahan dan Penindakan Gangguan Keamanan dan Ketertiban di Lapas/Rutan bagi Petugas P2U dan Anggota Jaga	<b>Dadi Mulyadi, Bc.IP.SH.MH</b> Kalapas Kelas I Semarang	1	Ruang Anggrek (Lantai 5)
	12.00-13.00 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-16.00 WIB	Prosedur Tetap, Teknik dan Strategis Pencegahan dan Penindakan Gangguan Keamanan dan Ketertiban di Lapas/Rutan bagi Petugas P2U dan Anggota Jaga	<b>Dadi Mulyadi, Bc.IP.SH.MH</b> Kalapas Kelas I Semarang	4	
	16.00-16.15 WIB	<b>Coffe Break/ Istirahat</b>			
	16.15 -18.30 WIB	Teknik Komunikasi Petugas Pengamanan	<b>Mutia Farida, SH.MH</b> (Kepala Bagian Umum)	3	Ruang Anggrek (Lantai 5)
6	<b>Jumat / 28 September 2018</b>				
	06.00-07.00 WIB	Persiapan PKL	Panitia Badiklat		Ruang Anggrek (Lantai 5)
	07.00-08.00 WIB	Perjalanan Menuju Lapas Kelas I Semarang	Panitia Badiklat		
	08.00-10.15 WIB	PKL (Kunjungan ke Lapas	<b>Dadi Mulyadi, Bc.IP.SH.MH</b>	3	Lapas Kelas I

		Semarang)	Kalapas Kelas I Semarang		Semarang Jl. Raya Mijen
	10.15-10.30 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WIB	(lanjutan) PKL (Kunjungan ke Lapas Semarang)	<b>Budi Yuliarno</b> (Kabid Pembinaan, Bimb PAS, Pengentasan Anak, Informasi dan Komunikasi)	2	Lapas Kelas I Semarang Jl. Raya Mijen
	12.00-13.00 WIB	-Ishoma-			
	13.00-15.15 WIB	(lanjutan) PKL (Kunjungan ke Lapas Semarang)	<b>Budi Yuliarno, Bc.IP. SH.M.Si</b> (Kabid Pembinaan, Bimb PAS, Pengentasan Anak, Informasi dan komunikasi)	3	Lapas Kelas I Semarang Jl. Raya Mijen
	15.15-15.30 WIB	<b>Coffe Break/ Istirahat</b>			
	15.30-17.00 WIB	(lanjutan) PKL (Kunjungan ke Lapas Semarang)	<b>Budi Yuliarno, Bc.IP. SH.M.Si</b> (Kabid Pembinaan, Bimb PAS, Pengentasan Anak, Infokom )	2	Lapas Kelas I Semarang Jl. Raya Mijen
7	<b>Sabtu / 29 September 2018</b>				
	08.00-10.15 WIB	PKL (Kunjungan ke Lapas Perempuan Semarang)	<b>Asriati Kerstiani, Bc.IP.SH.MH</b> (Kalapas Perempuan Semarang)	3	Lapas Perempuan Kelas IIA Semarang
	10.15-10.30 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WIB	PKL (Kunjungan ke Lapas Perempuan Semarang)	<b>Tulus Basuki, S.Sos.MM</b> (Kabid Keamanan, Kesehatan Perawatan Napi dan Pengelolaan Basan Baran)	3	Lapas Perempuan Kelas IIA Semarang
	12.00-12.30 WIB	Perjalanan Kembali Ke Hotel	Panitia BADIKLAT		
	12.30-13.30 WIB	-Ishoma-			
	13.30-17.00 WIB	Persiapan Penutupan Diklat	Panitia BADIKLAT		Ballroom Hotel
	17.00-18.00 WIB	Penutupan Diklat	Panitia BADIKLAT		Ballroom Hotel
8	<b>Minggu / 30 September 2018</b>				
	08.00-09.00 WIB	Registrasi Check Out	Panitia BADIKLAT		Lobby Hotel Pandanaran



Kepala,  
Kaswo  
NIP. 197404261999031001

**Lampiran 3 : Daftar peserta Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018**

Lampiran Keputusan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah

Nomor : W13.137-SDM67.DL.03.04 TAHUN 2018

Tanggal : **16 Oktober 2018**

**DAFTAR PESERTA PELATIHAN DASAR – DASAR HAM  
BAGI PETUGAS PEMASYARAKATAN DAN IMIGRASI  
TAHUN ANGGARAN 2018**

<b>NO</b>	<b>NAMA /NIP</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>	<b>JABATAN</b>	<b>SATUAN KERJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	MUHAMMAD DESRI NIP. 196412021985031001	Penata Tk. I (III/d)	Kepala Sub Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian	Divisi Imigrasi Kanwil Kalteng
2	AJI IRAWAN NIP. 199206232010121003	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pengolah Data Laporan Sistem Aplikasi dan Database	Divisi Pemasarakatan Kanwil Kalteng
3	YULIA BRIGITA, S.T. NIP. 197907122009012004	Penata (III/c)	Sekretaris Pimpinan	Kantor Imigrasi Kelas I Palangka Raya
4	MAYASARI MUTIAH, S.T. NIP. 198511012009122005	Penata (III/c)	Pengelola Data Keimigrasian	Kantor Imigrasi Kelas I Palangka Raya
5	BAYU AKBAR FIRDAUS NIP. 199106282010121001	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pengelola Data Keimigrasian	Kantor Imigrasi Kelas I Palangka Raya
6	AMRULLAH NIP. 199201222012121001	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pengelola Data Keimigrasian	Kantor Imigrasi Kelas I Palangka Raya
7	MARDI ASTOPO, S.E. NIP. 197601142010121002	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengolah Bahan Evaluasi dan Pelaporan	Kantor Imigrasi Kelas II Sampit
8	DIDIK SUPRIANTO NIP. 196805061990031002	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengolah Data Laporan	Kantor Imigrasi Kelas II Sampit
9	RONNY NOVERIUS, Amd.S.S. NIP. 198111062009011007	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengelola Arsip Kepegawaian	Kantor Imigrasi Kelas II Sampit
10	HALIDI NIP. 199011182009121003	Pengatur (II/c)	Penata Usahaan	Kantor Imigrasi Kelas II Sampit
11	FAJARIANTO, S.H. NIP. 198606112005011002	Penata Muda Tk. I (III/b)	Petugas/Anggota Jaga	Lembaga Pemasarakatan Kelas II A Palangka Raya
12	FITRAH HAYATI, Amd.KEP. NIP. 198304162009122005	Pengatur Tk.I (II/d)	Perawat Pelaksana	Lembaga Pemasarakatan Kelas II A Palangka Raya

13	SABINI, S.H., M.H. NIP. 196803121992032001	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib	Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas II A Palangka Raya
14	NANIEK DWIYANA, AMd.KEP. NIP. 197906232005012001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kepala Sub Seksi Bimpas dan Perawatan	Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas II A Palangka Raya
15	AGUS DWIRIJANTO NIP. 197008201996031001	Pembina (IV/a)	Kepala Lembaga Pemasyarakatan	Lembaga Lemasyarakatan Kelas II B Sampit
16	SUBAN RAPI NIP. 198807092007031001	Pengatur (II/c)	Pengelola Pembinaan Kepribadian	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Sampit
17	SLAMET SUGIANTO, S.H. NIP. 196603141991031002	Penata (III/c)	Kepala Sub Seksi Keamanan	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Muara Teweh
18	MUJAWIR SADELI, S.H.I. NIP. 198506122010121003	Penata Muda Tk. I (III/b)	Kepala Sub Seksi Registrasi dan BIMKEMAS	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Muara Teweh
19	ROBBY YATULLAH, S.H. NIP. 198308132002121003	Penata Muda Tk. I (III/b)	Komandan Jaga	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Pangkalan Bun
20	ROMADHON WAHYU N. NIP. 198805042008011001	Pengatur (II/c)	Pengelola dan Pengolah Makanan	Lembaga Pemasyarakatan Kelas II B Pangkalan Bun
21	SYAHBUDINOOR, S.H. NIP. 197111101993031002	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Seksi Pembinaan	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Palangka Raya
22	BOBBY RAHMADI, S.H. NIP. 197003051992031001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Seksi Pendidikan dan BIMPAS	Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Palangka Raya
23	ARIS SAKURIYADI, Amd.IP., S.Sos., M.H. 197710242000121001	Penata Tk. I (III/d)	Kepala Lembaga Pemasyarakatan	Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas III Kasongan
24	DWIKI SATYA HUTAMA PUTRA, Amd.IP. NIP. 199305062016081001	Pengatur (II/c)	Pengolah Data Laporan	Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas III Kasongan
25	ASMURI, Amd.IP.S.Sos NIP.197103301996031001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Lembaga Pemasyarakatan	Lembaga Pemasyarakatan Kelas III Sukamara
26	CIWOGALATIA, S.H. NIP. 198110072001122001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan	Rumah Tahanan Negara Kelas IIA Palangka Raya
27	REFIESON, S.H. NIP. 198302112001121001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rumah Tahanan Negara Kelas IIA Palangka Raya
28	HENDRIK HARIYADI, S.H. NIP. 1982090320091007	Penata Muda (III/a)	Petugas/Anggota Jaga	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB

				Kuala Kapuas
29	CHAIRI, S.H. NIP. 198808122008011001	Penata Muda (III/a)	Pengadministrasi Umum	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Kuala Kapuas
30	MASTUR, Amd.IP., S.H., M.M. NIP. 197305011997031001	Pembina (IV/a)	Kepala Rumah Tahanan Negara	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Buntok
31	ARI ERIYANTO NIP. 199401142012121001	Pengatur Muda Tk.I (III/b)	Bendahara	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Buntok
32	WAHYUDI, A.MD.IP., S.Sos.,M.Si. NIP. 198102162000121001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Rumah Tahanan Negara	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Tamiang Layang
33	JANRIANTO SETIAWAN NIP. 199001042014021003	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Petugas / Anggota Jaga	Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Tamiang Layang
34	LISA DEWI, A.MD. NIP.198611302009122011	Penata Muda (III/a)	Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan	Balai Pemasyarakatan Kelas II Palangka Raya
35	LENNY B. ARITONANG NIP. 198408282009122006	Pengatur (II/c)	Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan	Balai Pemasyarakatan Kelas II Palangka Raya
36	RUSMAN, S.H. NIP. 198507102006041001	Penata Muda (III/a)	Pembimbing Kemasyarakatan Pertama	Balai Pemasyarakatan Kelas II Pangkalan Bun
37	MOHADI NIP. 199011162009121003	Pengatur (II/c)	Penelaah Status Warga Binaan Pemasyarakatan	Balai Pemasyarakatan Kelas II Pangkalan Bun
38	SRI ASTUTI, S.SOS. NIP. 196512301991032001	Penata (III/c)	Pembimbing Kemasyarakatan Muda	Balai Pemasyarakatan Kelas II Muara Teweh
39	KARYA, S.E. NIP.1982041320003121002	Penata Muda (III/a)	Pembimbing Kemasyarakatan Pertama	Balai Pemasyarakatan Kelas II Muara Teweh
40	MARYADI NIP. 197912212008011001	Pengatur (II/c)	Pengelola BASAN/BARAN	RUPBASAN Kelas I Palangka Raya



Lampiran 4 : Jadwal Pelatihan Dasar-dasar HAM bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi TA 2018



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  
Jalan Dr. Cipto No. 64 Semarang 50126 – Jawa Tengah  
Telepon : (024) 3543063 – Faksimili : (024) 3546795  
email : badiklatkumham.jateng@gmail.com

**JADWAL DIKLAT DASAR-DASAR HAM  
BAGI PETUGAS PEMASYARAKATAN DAN IMIGRASI  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	HARI/TANGGAL/W AKTU	MATERI	PENGAJAR / PEMATERI/ NARASUMBER/MEN TOR	JP	TEMPAT / RUANG
1	<b>Rabu /24 Oktober 2018</b>				
	13.00 – 17.00 WIB	Registrasi dan Chek- In	Panitia Badiklat		Lobby Hotel Swiss- BellHotel Danum
	18.00 – 19.00 WIB	Makan Malam	Panitia Badiklat		Restoran Hotel
	19.00 – 20.00 WIB	Persiapan Gladi Bersih	Panitia Badiklat		Ruang Kahayan 2
2	<b>Kamis/ 25 Oktober 2018</b>				
	06.00-07.00 WIB	Sarapan Pagi			
	07.00-07.30 WIB	<i>Pre – Test Evaluation</i>			
	07.30-08.00 WIB	Persiapan Pembukaan Diklat	Panitia BADIKLAT		Ruang Kahayan 2
	08.00-09.30 WIB	Pembukaan Diklat Teknis dan Materi Pengendalian Internal	<b>DR. Mardjoeki, Bc.IP.M.Si (Kepala BPSDM)</b>	2	Ruang Kahayan 2
	09.30-09.45 WIB	Coffe Break / Istirahat			
	07.30-09.45 WIB	Penanganan Konflik dalam Lembaga	<b>Kadiv Pemasarakatan Kalimantan Tengah</b>	3	
	12.00-13.00 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
13.00-14.30 WIB	Konsep Dasar HAM	<b>Kepala Bidang HAM</b>	2	Ruang Kahayan 2	

			<b>Kalimantan Tengah</b>		
	14.30-14.45 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	14.45-17.00 WIB	Instrumen HAM Internasional dan Standar Internasional Bagi Penanganan Orang Yang Dirampas Kemerdekaannya	<b>Kadiv Pelayanan Hukum dan HAM Kalimantan Tengah</b>	3	Ruang Kahayan 2
	17.00-19.00 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	19.00-20.30 WIB	Building Learning Commitment (BLC) / Dinamika Kelompok	<b>Kabag Program dan Pelaporan Kalimantan Tengah</b>	2	Ruang Kahayan 2
<b>3</b>	<b>Jumat/ 26 Oktober 2018</b>				
	06.00-07.30 WIB	Sarapan Pagi			
	07.30-09.45 WIB	Instrumen HAM Nasional	<b>Widya Iswara BPSDM</b>	3	Ruang Kahayan 2
	09.45-10.00 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.00-10.45 WIB	Penanganan Kelompok Rentan	<b>Kadiv Pelayanan Hukum dan HAM Kalimantan Tengah</b>	1	Ruang Kahayan 2
	10.45-13.30 WIB	<b>Persiapan Menunaikan Sholat Jumat dan Istirahat Makan Siang</b>			
	13.30-15.00 WIB	Penanganan Kelompok Rentan (lanjutan)	<b>Kadiv Pelayanan Hukum dan HAM Kalimantan Tengah</b>	2	Ruang Kahayan 2
	15.00-15.15 WIB	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	15.15-17.30 WIB	Isu HAM Utama Bagi Petugas Pemasyarakatan	<b>Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah</b>	3	Ruang Kahayan 2
	17.30-18.30 WIB	<b>-Ishoma-</b>			
	18.30-20.45 WIB	Isu HAM Utama Bagi Petugas Imigrasi pada Rumah Detensi Imigrasi	<b>Kadiv Keimigrasian Kalimantan Tengah</b>	3	Ruang Kahayan 2
<b>4</b>	<b>Sabtu/ 27 Oktober 2018</b>				
	06.00-08.00 WIB	Sarapan Pagi			
	08.00-08.45 WIB	<i>Post - Test Evaluation</i>	Panitia Badiklat		
	08.45-09.00 WIB	Persiapan Penutupan			

	09.00-09.45 WIB	Penutupan Pelatihan Dasar-Dasar HAM Bagi Petugas Pemasarakatan dan Imigrasi		Ruang Kahayan 2
	09.45-10.30 WIB	<b>Penyelesaian Administrasi dan Check Out</b>		
	10.30-12.00 WIB	Makan Siang		Restoran Hotel

\*) jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, menyesuaikan kebutuhan pelatihan



**Lampiran 5 : Daftar peserta Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018**

Lampiran Keputusan Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah

Nomor : W13.165-SDM67.DL.03.04 TAHUN 2018

Tanggal : **12 November 2018**

**DAFTAR PESERTA DIKLAT PENGAWASAN ORANG ASING  
PADA JAJARAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
NUSA TENGGARA BARAT TAHUN ANGGARAN 2018**

<b>NO</b>	<b>NAMA /NIP</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>	<b>JABATAN</b>	<b>SATUAN KERJA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	I Gde Sandi Gunasta, SH.MH NIP. 197805091998031001	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Kantor Wilayah
2	Muzhar, SH.MH NIP. 196712311991031005	Pembina (IV/a)	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program	Kantor Wilayah
3	I Gst Ngurah Suryana, SH.MH NIP. 197207232001121001	Pembina (IV/a)	Kepala Sub Bagian Penyusunan Pelaporan, Humas dan TI	Kantor Wilayah
4	I Made Agus Suarjaya, SH.MH NIP. 197112191999031001	Pembina (IV/a)	Penyuluh Hukum Madya	Kantor Wilayah
5	I Gede Perima Wasana, SE NIP. 198205212010121003	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran	Kantor Wilayah
6	I Wayan Suardana Telabah, SH NIP. 198111062003121001	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran	Kantor Wilayah
7	Mira Melinda, SH NIP. 198705312006042001	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kantor Wilayah
8	I Wayan Supatra, SH NIP. 198005272008011010	Penata Muda (III/a)	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran	Kantor Wilayah
9	I Made Dody Sutrisna NIP. 199106292012121001	Pengatur Muda TK.I (II/b)	Penyusun Program	Kantor Wilayah
10	Lalu Zulkarnaen NIP. 198212312003121001	Pengatur Muda TK.I (II/b)	Penyusun Tindak Lanjut dan Laporan Hasil Pemeriksaan	Kantor Wilayah
11	Nyoman Daiwi Prakitri Utami, SH NIP. 198702172012122001	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Laporan Dan Hasil Evaluasi	Kantor Wilayah
12	Rio Arif Priyono NIP. 199008102012121002	Penata Muda TK.I (III/b)	Pengelola Data Aplikasi dan Database	Kantor Wilayah
13	Yulia Asmarani, SE	Penata Muda TK.I	Penyusun Laporan	Kantor

	NIP. 198207072006042001	(III/b)	Keuangan	Wilayah
14	Azwar Riyadi, SH NIP. 198901212010121003	Penata Muda (III/a)	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran	Kantor Wilayah
15	Melani Abidin, SH NIP. 198105062002122005	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kantor Wilayah
16	Hendri Hidayat, S.Pd NIP. 198708292010121004	Penata Muda (III/a)	Penyusun Laporan Hasil Pengawasan	Kantor Wilayah
17	Muhamad Rusli Syamsul Hadi, SH NIP. 197403052003121001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan	Kantor Wilayah
18	Restu Dhika Rini, SH NIP. 198511272005012001	Penata Muda TK.I (III/b)	Pengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Kantor Wilayah
19	Arley Idrussalam NIP. 198606242012121001	Pengatur Muda TK.I (II/b)	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kantor Wilayah
20	Sumiati, SH NIP. 198911132010122001	Penata Muda (III/a)	Penyusun Laporan Keuangan	Kantor Wilayah
21	Sitti Afina Desi Suryantini, SH.MH NIP. 199112182012122001	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Bahan Pengharmonisasian Peraturan Perundang- Undangan	Kantor Wilayah
22	Dedy Herman Efendi, ST NIP. 198406162009011004	Penata (III/c)	Analisis Keimigrasian	Kanim Mataram
23	Hardi Priwansyah Anwar, SH NIP. 198102122002121001	Penata Muda TK.I (III/b)	Analisis Keimigrasian	Kanim Mataram
24	Bagus Wicaksono, S.Kom NIP. 198703082010121003	Penata Muda TK.I (III/b)	Analisis Keimigrasian	Kanim Mataram
25	Dhi Agus Darmawan, SE NIP. 198908032012121001	Penata Muda TK.I (III/b)	Analisis Keimigrasian	Kanim Mataram
26	I Nengah Radi Artana, SH NIP. 197907022006041001	Penata Muda TK.I (III/b)	Pelaksana	Kanim Mataram
27	Anak Agung Gde Suharinata, Amd NIP. 198607242009121006	Pengatur Tk.I (II/d)	Pelaksana	Kanim Mataram
28	Muliadi NIP. 198106122002121007	Pengatur Tk.I (II/d)	Pelaksana	Kanim Mataram
29	Andi Soetrono, SH NIP. 199012152009121002	Pengatur (II/c)	Pelaksana	Kanim Mataram
30	Sulaiman, SH NIP. 197108051991031000	Penata (III/c)	Kepala Urusan Umum	Kanim Sumbawa Besar

31	Abdul Malik, Amd NIP. 197806212014101001	Pengatur (II/c)	Penata Usaha Penindakan Keimigrasian	Kanim Sumbawa Besar
32	Nina Sakinah Jufrie NIP. 198304172010012004	Pengatur (II/c)	Penata Usaha Penindakan Keimigrasian	Kanim Sumbawa Besar
33	Bilangkang Marata NIP. 198403172014101001	Pengatur Muda (II/a)	Penata Usaha Penindakan Keimigrasian	Kanim Sumbawa Besar
34	Muhammad Yusuf NIP. 198304012002121002	Penata Muda TK.I (III/b)	Kasubsi Pelayanan dan Verifikasi Dokumen Keimigrasian	Kanim Bima
35	Haerun NIP. 196812311990031002	Penata Muda TK.I (III/b)	Pengelola Data Keimigrasian	Kanim Bima
36	I Nyoman Mas Sumerta Jaya, SE NIP. 197905202010121001	Penata Muda TK.I (III/b)	Penyusun Laporan Keuangan	Kantor Wilayah
37	Prayogi Simatupang, SH NIP. 198612192012121002	Penata Muda TK.I (III/b)	Analisis Permasalahan HAM	Kantor Wilayah
38	D. Anggi Yunita, SH NIP. 198706082006042001	Penata Muda (III/a)	Penyusun Laporan dan Hasil Evaluasi	Kantor Wilayah
39	Heru Iswandi, S.Si NIP. 198610292010121001	Penata Muda (III/a)	Penyusun Laporan Keuangan	Kantor Wilayah
40	Dedy Yudha Prasetya NIP. 198607152007031002	Pengatur (II/c)	Penyusun Laporan Keuangan	Kantor Wilayah



Kepala,

Kaswo

NIP. 197404261999031001

Lampiran 6 : Jadwal Pelatihan Teknis Pengawasan Orang Asing TA 2018



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH  
 BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH  
 Jalan Dr. Cipto No. 64 Semarang 50126 – Jawa Tengah  
 Telepon : (024) 3543063 – Faksimili : (024) 3546795  
 email : badiklatkumham.jateng@gmail.com

**JADWAL DIKLAT TEKNIS  
 PENGAWASAN ORANG ASINGTAHUN ANGGARAN 2018**

NO	HARI/TANGGAL/WAKTU	MATERI	PENGAJAR / PEMATERI/ NARASUMBER/MEN TOR	JP	TEMPA T / RUANG	
1	<b>Minggu/ 25 November 2018</b>					
	14.00 – 18.00 WITA	Registrasi Chek-In	Panitia Badiklat		Lombok Astoria Hotel	
	18.00 – 19.00 WITA	Makan Malam				
	19.00 – 20.00 WITA	Pengarahan Program dan Persiapan Gladi Kotor	<b>Kaswo, S.Sos</b> Kepala Badiklat			
2	<b>Senin/ 26 November 2018</b>					
	06.00-07.00 WITA	Sarapan Pagi			Lombok Astoria Hotel	
	07.00-07.30 WITA	Pre Test Evaluation				
	07.30-08.00 WITA	Persiapan Pembukaan Diklat	Panitia BADIKLAT			
	08.00-10.15 WITA	Pembukaan dan Ceramah / Materi Kebijakan Pengembangan SDM Aparatur (NS)	<b>DR. Mardjoeki, Bc.IP.M.Si</b> (Kepala BPSDM)			3
	10.15-10.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>				
	10.30-12.00 WITA	Isu Aktual Pengawasan Keimigrasian (NS)	<b>Dewa Putu Gede, Bc.IP.SH.M.Si</b> (Kakanwil Jawa Tengah)			3
	12.00-13.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>				
	13.00-15.15 WITA	Koordinasi Tim Pengawasan Orang Asing I	<b>Ramli HS</b> Kepala Divisi Keimigrasian Kanwil Jawa Tengah			3
	15.15-15.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>				
	15.30-17.00 WITA	Koordinasi Tim Pengawasan Orang Asing I	<b>Ramli HS</b> Kepala Divisi Keimigrasian Kanwil			2

			Jawa Tengah		
	17.00-18.30 WITA	Teknik Dasar Intelijen I	<b>R. Hendiandojo Soehendro, S.H.</b> Kepala Bidang Intelijen, Penindakan, Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian Kanwil NTB	2	
	18.30-19.30 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	19.30-21.45 WITA	Teknik Dasar Intelijen II	<b>R. Hendiandojo Soehendro, S.H.</b> Kepala Bidang Intelijen, Penindakan, Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian Kanwil NTB	3	
<b>3</b>	<b>Selasa/ 27 November 2018</b>				
	06.00-07.30 WITA	Sarapan Pagi			
	07.30-08.00 WITA	Persiapan Kelas			
	08.00-10.15 WITA	Pengetahuan Dasar mengenai Kesisteman I	<b>Adi Priyanto, SH</b> Kepala Sub Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Kanwil NTB	3	
	10.15-10.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WITA	Pengetahuan Dasar mengenai Kesisteman II	<b>Adi Priyanto, SH</b> Kepala Sub Bidang Informasi dan Sarana Komunikasi Kanwil NTB	2	
	12.00-13.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-15.15 WITA	Metode Pengawasan Keimigrasian I	<b>Dit Wasdakim</b>	3	
	15.15-15.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	15.30-17.45 WITA	Metode Pengawasan Keimigrasian II	<b>Dit Wasdakim</b>	3	
	17.45-19.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	19.00-20.30 WITA	Metode Pengawasan Keimigrasian III	<b>Dit Wasdakim</b>	2	
	20.30-22.00 WITA	Metode Pengawasan Keimigrasian IV	<b>Dit Wasdakim</b>	2	
<b>4</b>	<b>Rabu / 28 November 2018</b>				
	06.00-07.30 WITA	Sarapan Pagi			
	07.30-08.00 WITA	Persiapan Kelas			
	08.00-10.15 WITA	Pengertian dan	<b>Dosen Poltekim /</b>	3	Lombok Astoria Hotel

		Ruang Lingkup Pengawasan Orang Asing (NS)	<b>Widya Iswara BPSDM</b>		
	10.15-10.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30- 12.00 WITA	Studi mengenai Sasaran / Target Pengawasan Keimigrasian I	<b>Wilopo KS, SH.MH</b> Kepala Divisi Keimigrasian Kanwil NTB	2	
	12.00-13.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-15.15 WITA	Studi mengenai Sasaran / Target Pengawasan Keimigrasian II	<b>Wilopo KS, SH.MH</b> Kepala Divisi Keimigrasian Kanwil NTB	3	
	15.15-15.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	15.30-17.45 WITA	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengawasan Keimigrasian I	<b>Gusti Ayu Made Widnyani, SH</b> Kasubid Lalu Lintas Keimigrasian Kanwil NTB	3	
	17.45-19.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	19.00-20.30 WITA	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengawasan Keimigrasian II	<b>Gusti Ayu Made Widnyani, SH</b> Kasubid Lalu Lintas Keimigrasian Kanwil NTB	2	
5	<b>Kamis/ 29 November 2018</b>				
	06.00-07.30 WITA	Sarapan Pagi			
	07.30-08.00 WITA	Persiapan Kelas			
	08.00-10.15 WITA	Bentuk dan Mekanisme Pengawasan Keimigrasian I	<b>Armand Armada Yoga Surya, SH</b> Kepala Bidang Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian Kanwil NTB	3	
	10.15-10.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WITA	Bentuk dan Mekanisme Pengawasan Keimigrasian II	<b>Armand Armada Yoga Surya, SH</b> Kepala Bidang Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian Kanwil NTB	2	Lombok Astoria Hotel
	12.00-13.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	13.00-15.15 WITA	Bentuk dan Mekanisme Pengawasan Keimigrasian III (Lapangan)	<b>Kurniadie, SH.MH</b> Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Mataram	3	
	15.15-15.30 WITA	<b>Coffe Break/ Istirahat</b>			
	15.30-17.00 WITA	Bentuk dan Mekanisme	<b>Kurniadie, SH.MH</b> Kepala Kantor	2	Lombok Astoria Hotel

		Pengawasan Keimigrasian IV (Lapangan)	Imigrasi Kelas I Mataram		
	17.00-19.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	19.00-21.15 WITA	Tata Cara Tindakan Administratif Keimigrasian I	<b>Mohamad Ikramsyah, Amd.Im. SH</b> Kepala Sub Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian Kanwil NTB	3	
<b>6</b>	<b>Jumat / 30 November 2018</b>				
	06.00-07.30 WITA	Sarapan Pagi			
	07.30-08.00 WITA	Persiapan Kelas			
	08.00-10.15 WITA	Tata Cara Tindakan Administratif Keimigrasian II	<b>Mohamad Ikramsyah, Amd.Im. SH</b> Kepala Sub Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian Kanwil NTB	3	
	10.15-10.30 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	10.30-12.00 WITA	Tata Cara Tindakan Administratif Keimigrasian III	<b>Gieta Rahayu Pimandari, Amd.IM.SE</b> Kepala Sub Bidang Izin Tinggal dan Status Keimigrasian Kanwil NTB	2	
	12.00-14.00 WITA	<b>Sholat Jumat dan Makan Siang</b>			
	14.00-15.30 WITA	Tata Cara Tindakan Administratif Keimigrasian IV	<b>Gieta Rahayu Pimandari, Amd.IM.SE</b> Kepala Sub Bidang Izin Tinggal dan Status Keimigrasian Kanwil NTB	2	
	15.30-.15.45 WITA	<b>Coffe Break / Istirahat</b>			
	15.45-18.00 WITA	Pengetahuan Dasar Komunikasi dan Koordinasi I	<b>Drs. Lalu Wasil., SH., MH</b> Kepala Bagian Umum Kanwil NTB	3	
	18.00-19.00 WITA	<b>-Ishoma-</b>			
	19.00-20.30 WITA	Pengetahuan Dasar Komunikasi dan Koordinasi II	<b>Drs. Lalu Wasil., SH., MH</b> Kepala Bagian Umum Kanwil NTB	2	
<b>7</b>	<b>Sabtu /</b>				

Lombok  
Astoria  
Hotel

01 Desember 2018				
	06.00-07.30 WITA	Sarapan Pagi		
	07.30-08.00 WITA	Post Test Evaluation	<b>Panitia Badiklat</b>	
	08.00-09.00 WITA	Penutupan Diklat	<b>Panitia Badiklat</b>	
	09.00-12.00 WITA	Penyelesaian Administrasi dan Check Out	<b>Panitia BADIKLAT</b>	Lombok Astoria Hotel

\*) jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, menyesuaikan kebutuhan pelatihan

